

UCHWAŁA NR 31/2025

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze
z dnia 08.12.2025r.

w sprawie: uchwalenia Regulaminu użytkowania miejsc postojowych i terenów parkingowych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, działając na podstawie §32 ust 1. pkt 21) Statutu Spółdzielni, uchwala co następuje:

§1

Rada Nadzorcza niniejszym uchwala zmianę do regulaminu użytkowania miejsc postojowych i terenów parkingowych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze dokonując dodania do przyjętego regulaminu par. 5 ust 7 o następującej treści:

„Na każdym parkingu na którym znajdują się miejsca parkingowe indywidualne zostaną usytuowane tablice informacyjne określające informacje o wyznaczonej strefie parkingów indywidualnych z blokadami przeznaczonymi wyłącznie dla użytkowników posiadających umowy najmu miejsca parkingowego. Zawarta zostanie także informacja o możliwości odholowania samochodu na koszt jego użytkownika który zaparkował na miejscu parkingowym indywidualnym bez posiadania umowy najmu miejsca parkingowego.”

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki:

1. Regulamin użytkowania miejsc postojowych i terenów parkingowych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze tekst jednolity

**Załącznik nr 1 do uchwały nr 31/2025 Rady Nadzorczej
Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze**

**REGULAMIN UŻYTKOWANIA MIEJSC POSTOJOWYCH I TERENÓW
PARKINGOWYCH NALEŻĄCYCH DO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„KISIELIN” W ZIELONEJ GÓRZE**

§ 1

Niniejszy regulamin ma na celu zapewnienie porządku, bezpieczeństwa i komfortu wszystkim użytkownikom miejsc postojowych i terenów parkingowych należących do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze.

§ 2

1. Regulamin określa podstawowe zasady korzystania z miejsc parkingowych wydzielonych, o ustalonym standardzie technicznym mieszczących się na terenie zasobów Spółdzielni w zatokach przy nieruchomościach budynkowych w Spółdzielni. Miejsce parkingowe musi być wydzielone, posiadać numer w systemie księgowym (inwentaryzacyjnym), odpowiednie wymiary, musi być wyposażone w pacholek składany zamykany.
2. Alternatywnie dopuszcza się wydzielenie zespołu miejsc parkingowych za pomocą szlabanów lub bram.

§ 3

1. Miejsca parkingowe wymienione w § 2 są udostępniane Członkom Spółdzielni, osobom posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, lokatorskie prawo do lokalu, członkom rodziny członka Spółdzielni zamieszkałym wspólnie w lokalu spółdzielczym, najemcom lokali użytkowych lub dzierżawcom gruntu należącego do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, prowadzącym działalność gospodarczą, po uprzednim zawarciu z Zarządem Spółdzielni umowy najmu miejsca parkingowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarząd spółdzielni może zawrzeć umowę najmu miejsca parkingowego z inną osobą, aniżeli tą wymienioną w par. 3 ust.1.

§ 4

1. Zasady określone w niniejszym regulaminie dotyczą wszystkich kierowców pojazdów oraz wszystkich korzystających użytkowników posiadających tytuły prawne do lokali w budynkach stanowiących własność lub współwłasność Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, niezależnie od tego czy korzystający korzysta z miejsc bezpłatnych i ogólnie dostępnych czy płatnych indywidualnie przydzielonych.
2. Przez użyte w Regulaminie pojęcia, rozumie się:

- 1) Zarządca parkingu – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Kisielin” w Zielonej Górze, reprezentowana przez Zarząd i będąca właścicielem zasobów, na których usytuowane są miejsca postojowe i tereny parkingowe, zwana również jednostką lub Spółdzielnią.
- 2) Parking – wydzielona i oznakowana przez Zarządcę parkingu część nieruchomości, składająca się z wielu miejsc postojowych, służąca do parkowania pojazdów, zwana również miejscem lub stanowiskiem postojowym.
- 3) Miejsce parkingowe – wydzielone miejsce na parkingu przeznaczone do postoju jednego pojazdu.
- 4) Miejsce parkingowe ogólnodostępne – miejsce wyznaczone przez Zarząd jako bezpłatne i ogólnodostępne.
- 5) Miejsce parkingowe indywidualne – miejsce wyznaczone przez Zarząd i zabezpieczone szlabanem lub blokadą z przeznaczeniem na najem odpłatny.
- 6) Miejsce parkingowe dla inwalidy – miejsce wyznaczone i oznakowane przez Zarząd jako miejsce dla osób posiadających tytuł uprawniający w postaci karty parkingowej dla osób z niepełnosprawnością.
- 7) Obiekt – parking usytuowany przed budynkiem mieszkalnym.
- 8) Zapora – pachołek, blokada lub szlaban przed wjazdem na teren lub miejsce postojowe, które zostało przydzielone użytkownikowi na podstawie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego.
- 9) Zestaw zabezpieczający zaporę – kłódka z kompletem kluczy stanowiąca urządzenie do otwierania i zamykania blokady.
- 10) Pilot – elektroniczne urządzenie do otwierania i zamykania zapory.
- 11) Pojazd – środek transportu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t., a w tym maszyny lub urządzenia wyposażone w silnik i przeznaczone do poruszania się po drodze z wyłączeniem pojazdów jednośladowych.
- 12) Pojazd jednośladowy – motocykle, rowery, hulajnogi.
- 13) Pojazd uprzywilejowany - o taki, który w trakcie wykonywania zadań związanych z ratowaniem życia, zdrowia, mienia, zapewnieniem bezpieczeństwa lub porządku publicznego, może korzystać z pewnych przywilejów na drodze, takich jak pierwszeństwo przejazdu czy możliwość ignorowania niektórych przepisów ruchu drogowego.
- 14) Służby porządkowe – podmioty odbierające odpady komunalne z terenu zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze, a także pracownicy Działu Technicznego, w tym konserwatorzy, Spółdzielni Mieszkaniowej, którzy wykonują prace zlecone na terenie nieruchomości Spółdzielni,
- 15) Użytkownicy lokali – członkowie Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych, spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, prawa odrębnej własności, właściciele lokali niebędący członkami spółdzielni, najemcy wynajmujący lokale bezpośrednio od Spółdzielni.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 5

1. Parking, który posiada zapory jest płatny, a odpłatność następuje na podstawie odrębnie zawartej umowy najmu miejsca parkingowego, o której mowa w § 9 niniejszego Regulaminu.
2. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych, dostawczych, których masa własna nie przekracza 3,5 tony i pojazdów jednośladowych.
3. Pojazdy jednośladowe mogą parkować wyłącznie w miejscach wyznaczonych do tego celu przez Spółdzielnię.
4. Parkingi usytuowane na nieruchomościach należących do zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze są niestrzeżone, dlatego wszelkie ryzyko uszkodzenia bądź utraty pojazdu znajdującego się na parkingu, jak również utraty przedmiotów pozostawionych w pojeździe, ponosi jego właściciel lub posiadacz.
5. Na parkingach, drogach dojazdowych i drogach wewnętrznych obowiązują przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.
6. Użytkownicy parkingów mają obowiązek korzystania z obiektów w sposób umożliwiający przejazd i dojazd wszelkim pojazdom uprzywilejowanym lub służbom porządkowym.
7. Na każdym parkingu na którym znajdują się miejsca parkingowe indywidualne zostaną usytuowane tablice informacyjne określające informacje o wyznaczonej strefie parkingów indywidualnych z blokadami przeznaczonymi wyłącznie dla użytkowników posiadających umowy najmu miejsca parkingowego. Zawarta zostanie także informacja o możliwości odholowania samochodu na koszt jego użytkownika który zaparkował na miejscu parkingowym indywidualnym bez posiadania umowy najmu miejsca parkingowego.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PRZY NABORZE NAJEMCÓW

§ 6

1. O przydzielenie miejsca parkingowego może wnioskować osoba, która jest użytkownikiem lokalu i nie zalega z płatnościami na rzecz Spółdzielni.
2. Prawo pierwszeństwa najmu miejsca parkingowego przysługuje Członkom Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. Decyzje Zarządu w sprawie przydzielania miejsc parkingowych są wydawane w oparciu o kolejność składanych wniosków w tej sprawie.
4. Na jeden lokal mieszkalny w danej nieruchomości może być wynajęte tylko jedno miejsce parkingowe (nie dotyczy umów zawartych przed wprowadzeniem niniejszego regulaminu). W przypadku braku chętnych do najmu miejsca parkingowego przez Członków Spółdzielni, o miejsce parkingowe mogą ubiegać się członkowie rodziny zamieszkali w lokalu spółdzielczym wraz z członkiem spółdzielni oraz właściciele lokali mieszkalnych zamieszkałych w danej nieruchomości nie będących członkami Spółdzielni, posiadający samochód osobowy, a także najemcy lokali użytkowych.

5. Rejestr wniosków do korzystania z miejsc parkingowych, prowadzić będzie Dział Eksploatacyjno - Administracyjny.
6. Zwolnione miejsca parkingowe zajmować będą Członkowie Spółdzielni wg kolejności wynikającej z rejestru zgłoszeń lub pozostali najemcy, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 12.
7. W przypadku sprzedaży lokalu, darowizny, wzajemnej zamiany mieszkań lub wygaśnięcia prawa do lokalu, najemca jest zobowiązany przekazać do Administracji Spółdzielni miejsce parkingowe, po uprzednim rozwiązaniu umowy najmu, na koniec miesiąca kalendarzowego.
8. W przypadku śmierci najemcy miejsca parkingowego, umowa najmu wygasa z dniem, którym nastąpił zgon. Małżonek zmarłego najemcy lub jego dzieci zamieszkające w lokalu spółdzielczym, mają pierwszeństwo w ubieganiu się o miejsce parkingowe z pominięciem procedury kolejności wniosków. Decyzję podejmuje Zarząd Spółdzielni.
9. Najemcy lokali użytkowych lub dzierżawcy gruntu prowadzący działalność gospodarczą na gruncie należącym do Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze mogą korzystać z wynajmu miejsc parkingowych, na takich samych zasadach jak Członkowie Spółdzielni.

ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGÓW

§ 7

1. Parkowanie pojazdów dopuszczalne jest wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.
2. Użytkownicy pojazdów nie posiadający indywidualnej umowy o najem miejsc parkingowych mogą korzystać z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym Regulaminie z miejsc ogólnodostępnych na terenie zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze.
3. W przypadku zaparkowania samochodu w innym miejscu niż do tego przeznaczonym Spółdzielnia lub inne osoby mające w tym interes prawny, mają prawo powiadomić Straż Miejską lub Policję.
4. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do ostrożnego poruszania się po terenie obiektu i umiejętnego wykonywania manewrów przy wjeżdżaniu i wyjeżdżaniu ze stanowisk postojowych.
5. Użytkownicy stanowisk postojowych są zobowiązani do przestrzegania przepisów prawa o ruchu drogowym oraz stosowania się do organizacji ruchu drogowego ustalonego na terenie Spółdzielni, zarówno w trakcie postoju jak i ruchu pojazdów.
6. W przypadku pozbycia się samochodu lub zbycia lokalu, użytkownik stanowiska parkingowego zarządzanego przez Spółdzielnię zobowiązany jest przekazać miejsce postojowe do dyspozycji Spółdzielni lub podać dane nowego pojazdu
7. Zabrania się użytkownikowi miejsca postojowego przekazywać lub odsprzedawać wynajęte miejsce osobom trzecim.
8. Jeżeli prowadzenie remontu na terenie parkingu lub w sąsiedztwie wymaga wyłączenia z użytkowania danego miejsca postojowego to jego użytkownik jest zobowiązany je opuścić. Spółdzielnia nie ma obowiązku na czas remontu udostępniać miejsca zastępczego. O

konieczności opuszczenia, terminie opuszczenia i czasu niezbędnego na wykonywanie prac remontowych, Spółdzielnia powiadamia jego użytkownika z zachowaniem formy pisemnej.

9. Na obiekcie, zwłaszcza w strefach parkowania zabrania się:

- 1) Parkowania pojazdów w sposób niezgodny z oznakowaniem parkingów i po za miejscami do tego wyznaczonymi.
- 2) Parkowania pojazdów w miejscach z zaporami przez osoby, które nie posiadają umowy z Zarządcą parkingu.
- 3) Parkowania przyczep samochodowych, samochodów ciężarowych i dostawczych o masie własnej powyżej 3,5 tony.
- 4) Zaśmiecania terenu, napraw pojazdów, mycia, wykonywania prac serwisowych w tym nawet wymiany czy dolewania oleju a także tankowania tych pojazdów paliwem płynnym.
- 5) Parkowania niesprawnych pojazdów, a w tym z nieszczelnym układem paliwowym lub chłodzącym, jak również pojazdów zanieczyszczających parking. Niesprawne mechanicznie pojazdy będą zgłaszane do Spółdzielni podczas rocznych raportów oraz do właścicieli pojazdów w celu usunięcia powstałych zanieczyszczeń wynikających z parkowanie takiego pojazdu, przez właściciela takiego pojazdu.
- 6) W przypadku nie usunięcia zanieczyszczeń powstałych z parkowania pojazdu o którym mowa w ust. 6, Spółdzielnia zastrzega sobie prawo wykonania tych prac na koszt właściciela pojazdu.
- 7) Pozostawienia pojazdów niedziałających, w tym pozostawienia pozostawiania wraków, dłużej w jednym miejscu niż 90 dni, od czasu jego zaparkowania. Pojazdy te będą usuwane na koszt i odpowiedzialność właściciela lub posiadacza „wraku”.
- 8) Pozostawiania pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania np. na ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych, chodnikach oraz miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania czy na terenach zielonych.
- 9) Pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju.
- 10) Pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych jako miejsce dla inwalidy, bez posiadania uprawnień inwalidzkich, oraz bez widocznego oznaczenia pojazdu.
- 11) Pozostawiania pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd lub utrudniać wyjazd innym pojazdom. Zabrania się także zastawiania wejść do klatek schodowych i altanek śmietnikowych.
- 12) Zajmowania więcej niż jednego stanowiska postojowego przez jeden pojazd.
- 13) Pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem.
- 14) Wwożenia na teren miejsc postojowych paliw, substancji łatwopalnych, szkodliwych i niebezpiecznych dla środowiska, a także zaśmiecanie i zanieczyszczenia parkingów.
- 15) Wykonywanie innych czynności w szczególności prowadzenia działalności usługowej, reklamowej, handlowej, etc. bez uprzedniej pisemnej zgody spółdzielni lub zarządcy.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

§ 8

1. Osoby korzystające z parkingu, na zasadach określonych niniejszym regulaminem, ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Spółdzielni bądź innym użytkownikom parkingu.
2. Zarządca parkingu nie odpowiada za szkody w mieniu Korzystającego, powstałe z winy innych użytkowników lub osób trzecich.
3. W przypadku pozostawienia pojazdu w miejscu, w którym:
 - 1) jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
 - 2) powoduje uszkodzenie nawierzchni,
 - 3) utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej,
 - 4) w innych przypadkach określonych przepisami ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niniejszym Regulaminem, Spółdzielnia może podjąć działania zmierzające do przywrócenia nieruchomości do stanu poprzedniego poprzez odholowanie i umieszczenie pojazdu korzystającego z obiektu, na koszt właściciela pojazdu, na parking strzeżony z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Spółdzielnia uprawniona będzie do wezwania policji w celu odholowania pojazdu korzystającego z obiektu w przypadkach wymienionych w ust. 3 na parking strzeżony.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu wyrządzone na jej terenie przez innych użytkowników, osoby trzecie bądź działania siły wyższej. Spółdzielnia nie ponosi także odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojazdach lub stanowiących ich wyposażenie. Osoby korzystające z parkingu we własnym zakresie zabezpieczają pojazdy przed kradzieżą, uszkodzeniem lub innymi ryzykami.
6. Wyłącza się odpowiedzialność Spółdzielni z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingów.

ZAWIERANIE UMÓW O MIEJSCE POSTOJOWE

§ 9

1. Najemca nie może bez pisemnej zgody Zarządu Spółdzielni podnajmować miejsca parkingowego.
2. Oddanie miejsca parkingowego bez zgody Wynajmującej lub używanie niezgodnie z przeznaczeniem, stanowi podstawę do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.
3. Najemca zobowiązuje się płacić Spółdzielni czynsz najmu oraz inne opłaty w terminie określonym przez Spółdzielnię na podstawie zawartej umowy o najem miejsca parkingowego.
4. Każdego roku opłata czynszu najmu zwiększana będzie o stopę inflacji podaną przez GUS za ubiegły rok, bez konieczności wypowiedzenia i zmiany umowy. Czynsz każdego roku będzie

waloryzowany w stosunku do ostatniego czynszu według średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowanego przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy. Zmiana czynszu w tym trybie następuje automatycznie i nie wymaga podpisywania aneksu do niniejszej umowy. Do czynszu dolicza się ustawowy podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

5. Wynajmująca zobowiązuje się powiadomić Najemcę o każdej zmianie opłaty czynszu najmu, poprzez doręczenie faktury potwierdzającej zmianę jej wysokości, oraz datę jej obowiązywania. Od nieterminowych wpłat będą pobierane odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
6. Wynajmująca może podwyższyć czynsz z innych tytułów nie wynikających z ust. 4 jedynie za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. Umowa najmu miejsca parkingowego zawierana jest na czas nieokreślony. Umowa może zostać rozwiązana przez strony w sposób następujący:
 - 1) za zgodą stron w każdym terminie
 - 2) za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, przysługującym każdej ze stron. Wypowiedzenie musi kończyć się z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego.
 - 3) Wynajmującej przysługuje prawo rozwiązania umowy najmu bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Najemca nie dokonał zapłaty czynszu za dwa pełne okresy płatności.
8. W przypadku określonym w ust. 2 Najemca zobowiązany jest opuścić miejsce parkingowe w terminie wskazanym przez Wynajmującą.
9. W przypadku, gdy po zakończeniu umowy Najemca nadal będzie zajmował miejsce parkingowe, jest zobowiązany zapłacić Wynajmującej wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z przedmiotu najmu w wysokości dwukrotnej opłaty czynszu brutto, obowiązującego w dniu zakończenia umowy, miesięcznie.
10. Najemca zobowiązany jest podać adres, na który należy kierować wszelką korespondencję oraz, niezwłocznie powiadomić Wynajmującą o zmianie adresu korespondencyjnego.
11. Uznajemy, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja kierowana przez Wynajmującą do Najemcy pod wskazany w umowie adres, będzie uważana za doręczoną.

ZASADY WYDAWANIA PILOTÓW I ZESTAWÓW ZABEZPIECZAJĄCYCH DO BLOKAD

§ 11

1. Na parkingach będących w zarządzie Spółdzielni, z którymi zawarto umowy o najem miejsca parkingowego dozwolone jest parkowanie jedynie użytkownikom lokali posiadającym miejsce postojowe przydzielone na danej nieruchomości.
2. Wjazd i wyjazd na teren obiektu, przy którym postawiona jest zaporą możliwy jest wyłącznie przy użyciu pilota lub kluczy.

3. Organem upoważnionym do wydawania pilotów i kluczy uprawniających do wjazdu, wyjazdu i korzystania z miejsc parkingowych na przedmiotowych parkingach jest Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej lub wskazani przez Zarząd pracownicy Działu Technicznego.
4. Niezależnie od liczby użytkowników, którym przysługuje tytuł prawny do lokalu, liczby osób zamieszkujących w danym lokalu i posiadanych przez te osoby pojazdów, na jeden tytuł prawny do lokalu można wydać tylko jeden pilot do szlabanu lub klucze z kłódką do blokady.
5. Pilot do szlabanu lub zestaw zabezpieczający zostanie wydany po podpisaniu umowy o najem oraz po spełnieniu przez użytkownika lokalu warunków niniejszego Regulaminu wraz z pisemnym potwierdzeniem zapoznania się z jego treścią.
6. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pilota lub zestawu zabezpieczającego, można uzyskać odpłatnie nowe tego typu urządzenia, pod warunkiem zwrotu zniszczonych lub uszkodzonych.
7. W przypadku utraty pilota lub zestawu zabezpieczającego Zarząd Spółdzielni na wniosek użytkownika wyda odpłatnie nowe urządzenie z zastrzeżeniem, że wnioskodawca uwiarygodni fakt utraty pilota lub kluczy do kłódki.

OPLATY PARKINGOWE

§ 12

1. Podstawę uiszczania opłaty parkingowej stanowi umowa najmu zawarta z użytkownikiem lokalu z zachowaniem formy pisemnej, która dotyczy miejsc parkingowych - płatnych.
2. Wysokość opłat za najem miejsc parkingowych ustala Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „KISIELIN” w Zielonej Górze w drodze uchwały.
3. Użytkownicy lokali, z którymi Zarządca parkingów zawarł umowę dotyczącą najmu miejsca parkingowego wysokość opłat z tytułu przydzielenia takiego miejsca wraz z blokadą lub na obiekcie ze szlabanem zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości i na zasadach określonych w zawartej umowie, zgodnie z wystawioną przez Spółdzielnię fakturą VAT.
4. Brak płatności, o której mowa w ust. 3 w terminie wskazanym każdorazowo na wystawionej fakturze stanowi podstawę do naliczenia odsetek, o których mowa w ustawie Kodeks Cywilny, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zaległości dwóch miesięcy w opłacie miejsca parkingowego o którym mowa w ust. 3, Zarządca parkingu może wypowiedzieć umowę zawartą z użytkownikiem w trybie natychmiastowym.
6. W sprawach związanych z przestrzeganiem terminów płatności zastosowanie mają przepisy Regulaminu Windykacji obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze.
7. W przypadku braku płatności, o której mowa w ust. 3 Spółdzielnia uprawniona jest do skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W przypadku naruszania przez użytkownika postanowień niniejszego Regulaminu, Spółdzielnia może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem.
2. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu Spółdzielnia przysługuje uprawnienie do dochodzenia na drodze sądowej odszkodowania w wysokości 500,- zł. za każde stwierdzone naruszenie. Nie wyłącza to możliwości dochodzenia od sprawcy naruszenia pełnej szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 14

1. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Kisielin” w Zielonej Górze nr 23/2025 z dnia 04.08.2025r. oraz nr 31/2025 z dnia 08.12.2025r. i ma zastosowanie od 08.12.2025r.